

ДОМ ЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ

ДОМ ЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ
Бр. 76-1/24
07.02.24 год.
ДОЉЕВАЦ

СТАТУТ

Доњевац, јануар 2024. године

На основу члана 12. и 21. Закона о јавним службама ("Сл. Гласник РС" бр. 42/91 и 71/94), члана 119. став 1. тачка 1. и члана 124. став 1. и 4. Закона о здравственој заштити ("Сл. Гласник " бр. 25/2019 и 92/2023 – аутентично тумачење) Управни одбор Дома здравља Дољевац, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донео је

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад установе.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у јавној својини.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља у складу са Законом преузима Република Србија (у даљем тексту: Оснивач).

Оснивачка права из тачке 1. овог члана у име Републике Србије врши Влада.

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља као и промена и проширење делатности, врше се у складу са Законом.

Члан 5.

Дом здравља је правно лице са статусом установе.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Дољевац.

Седиште Дома здравља је у Дољевцу, Улица др Михајла Тимотијевића бр. 6.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ у складу са Законом.

Печат је округлог облика, у чијој је средини грб Републике Србије, пречника 32мм са текстом: Република Србија, Дом здравља Дољевац.

Дом здравља има више печата, који се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиљи исписују се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Радник који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Дом здравља има рачун који се води код Управе за трезор о чему одлучује Управни одбор у складу са Законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор Дома здравља.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику. Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 14.

У оквиру своје делатности Дом здравља је дужан да:

1. прати здравствено стање становништва у области за коју је основан и да преузме и предлаже мере за његово унапређивање,
2. прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно – методолошке и доктринарне протоколе,
3. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених,
4. спроводи програме здравствене заштите,
5. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и обезбеђује сталну контролу ових мера,
6. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада,
7. организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика,
8. организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са Законом,
9. врши послове, који се односе на планирање, организовање и оспособљавање Дома здравља за рад у случају непосредне ратне опасности, ратног стања и ванредног стања, у складу са Законом о одбрани,
10. обавља друге послове у складу са Законом.

Члан 15.

Дом здравља Дољевац је здравствена установа која обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите.

У оквиру своје делатности Дома здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, односно специјалности:

1. превентивне здравствене заштите,
2. хитне медицинске помоћи,
3. опште медицине,
4. здравствене заштите жена,
5. здравствене заштите деце,
6. услуге патронаже,
7. лабораторијске дијагностике,
8. радиолошке дијагностике,
9. санитетског превоза,
10. стоматолошке здравствене заштите,
11. физикалне медицине и рехабилитације,
12. интерне медицине,
13. апотекарске здравствене делатности.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности контроле стручног рада у Дому здравља се организују следеће организационе јединице (службе):

1. Служба за здравствену заштиту одраслог становништва и специјалистичко консултативне прегледе;
2. Служба за хитну медицинску помоћ, поливалентну патронажу, кућно лечење и негу;
3. Одељење за здравствену заштиту жена, деце и шлолске деце;
4. Одељење за радиолошку и лабораторијску дијагностику;
5. Одељење за здравствену заштиту у области денталне медицине;
6. Одсек за апотекарску здравствену делатност;
7. Служба за правне, економско - финансијске, техничке и друге сличне послове.

Организационе јединице из става 1, овог члана имају уже организационе делове (одсеке, одељења, саветовалишта и др.).

Ради обезбеђења доступности здравствене заштите у Дому здравља се организују здравствене станице и здравствене амбуланте у складу са Планом мреже здравствених установа.

Унутрашња организација Дома здравља ближе се уређује актом о унутрашњој организацији и систематизацији који доноси Управни одбор.

VI ОРГАНИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

Органи Дома здравља су:

1. Директор
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава Оснивач.

Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа здравствену установу и одговоран је за законитост рада здравствене установе, у складу са Законом.

За стручно-медицински рад здравствене установе, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Директор подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању здравствене установе.

Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 19.

У остваривању обавеза руковођења из члана 18. Статута, директор:

1. предлаже програм рада Дома здравља и преузима мере за његово спровођење;
2. извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
3. одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;

4. одлучује о заснивању и престанку радног односа, распоређивању радника и другим правима радника у складу са Законом и општим актима Дома здравља;
5. наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља;
6. обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Дому здравља у случају штрајка радника, у складу са Законом;
7. врши и друге послове предвиђене Законом, другим прописима, овим Статутом и општим актима Дома здравља;

Ради разраде или обављања одређених питања, односно послова из свог делокруга, директор може образовати радне групе или комисије које раде по његовим налозима.

Члан 20.

За директора здравствене установе може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 5) није члан органа политичке странке;
- 6) испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе.

Ако је за директора здравствене установе именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из ст. 1. и 2. овог члана, лице које се именује за директора, односно заменика директора здравствене установе у јавној својини, осим апотекарске установе, треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са овим законом.

Члан 21.

Директор здравствене установе именује се на основу јавног конкурса, који расписује Управни одбор здравствене установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора здравствене установе садржи нарочито: податке о здравственој установи, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора здравствене установе, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора здравствене установе.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора здравствене установе, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

У изборном поступку за директора, Управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс у и на начин који је наведен у огласу о конкурс у.

Ранг листу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора здравствене установе, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора здравствене установе.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 18. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовану директора здравствене установе чији је оснивач Република Србија, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Директор здравствене установе именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 22.

Ако Управни одбор здравствене установе не изврши избор кандидата за директора здравствене установе, односно ако оснивач здравствене установе не именује директора здравствене установе, у складу са одредбама овог закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора здравствене установе, односе се и на вршиоца дужности директора здравствене установе.

Члан 23.

Дужност директора здравствене установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора здравствене установе пре истека мандата:

1) на лични захтев;

- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у здравственој установи, проузрокује штету здравственој установи или одступи од плана пословања здравствене установе;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката здравствене установе или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 113. став 6. овог закона;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако здравствена установа стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- 13) из других разлога утврђених законом или статутом здравствене установе.

Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тач. 2)–4), 6) и 9) овог члана не може више бити именовано за директора здравствене установе у јавној својини.

Директор здравствене установе, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са здравственом установом, наставља да ради у здравственој установи на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора здравствене установе.

Директор здравствене установе, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са здравственом установом на одређено време за време трајања мандата директора, може у истој здравственој установи да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор здравствене установе:

- 1) доноси статут здравствене установе, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте здравствене установе, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању здравствене установе;
- 4) доноси програм рада и развоја здравствене установе;
- 5) доноси предлог финансијског плана здравствене установе у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај здравствене установе, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун здравствене установе;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе;
- 10) одлучује о коришћењу средстава здравствене установе, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању здравствене установе без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора здравствене установе;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом и статутом здравствене установе.

Акти из става 1. тач. 5)–8) овог члана, за део средстава које здравствене установе стичу из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана здравствене установе врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 25.

Управни одбор у дому здравља има три члана, од којих је један члан из здравствене установе, а два члана су представници оснивача.

Управни одбор здравствене установе именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор здравствене установе обавља надзор над пословањем здравствене установе. Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 3. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и Управног одбора здравствене установе, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја здравствене установе, завршни рачун здравствене установе, годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе, извештај о коришћењу средстава здравствене установе у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост здравствене установе.

Члан 27.

Надзорни одбор у Дому здравља има три члана, од којих је један члан из здравствене установе, а два члана су представници оснивача.

Надзорни одбор здравствене установе именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 28.

Чланове Управног и Надзорног одбора из здравствене установе, оснивач именује на предлог стручног савета здравствене установе, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у тој здравственој установи.

За члана Управног и Надзорног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

4) испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе.

Дужност члана Управног и Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач здравствене установе разрешава члана Управног и Надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно Закону;

3) ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице здравствене установе делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

б) из других разлога утврђених законом или статутом здравствене установе.

Члан 29.

Стручни органи Дома здравља су:

1. Стручни савет
2. Етички одбор
3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Стручни органи у здравственој установи именују се на период од четири године.

1. Стручни савет

Члан 30.

1. Стручни савет је саветодавни орган директора и управног одбора здравствене установе.
2. Чланови стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационе јединице здравствене установе, именује директор.
3. Стручни савет има три члана.
4. У раду стручног савета учествује и главна сестра – техничар здравствене установе.
5. Директор, односно заменик директора здравствене установе, не може бити члан стручног савета.
6. Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Члан 31.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада здравствене установе;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи, који доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;

8) обавља и друге послове утврђене статутом здравствене установе.

Члан 32.

Стручни савет на својој првој седници бира председника и заменика председника Стручног савета.

Стручни савет разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Стручног савета.

Рад Стручног савета Дома здравља ближе се уређује Пословником о раду.

2. Етички одбор

Члан 33.

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у здравственој установи.

Директор здравствене установе именује етички одбор, на предлог стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у здравственој установи.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 34.

Задаци етичког одбора здравствене установе су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у здравственој установи и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
- 5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;

- 6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
- 7) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
- 11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Члан 35.

Етички одбор има пет чланова и именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у здравственој установи.

Етички одбор на својој првој седници бира председника и заменика председника Етичког одбора.

Рад Етичког одбора ближе се уређује Пословником о раду.

3. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 36.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у здравственој установи.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у здравственој установи;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у здравственој установи и унапређење квалитета рада здравствене установе;

5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у здравственој установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 128. став 1. тачка б) овог закона, који се доставља директору здравствене установе до 1. марта текуће године.

Члан 37.

Комисија за унапређење квалитета рада у Дому здравља има пет чланова из реда запослених Дома здравља, од којих су четири члана са високом стручном спремом.

Чланове Комисије из овог члана именује директор Дома здравља на предлог Стручног савета.

Комисија за унапређење квалитета рада може да ради ако је присутно више од половине чланова Комисије.

Начин рада Комисије за унапређење квалитета рада ближе се уређује Пословником о раду.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 38.

Дом здравља, пружајући јавне услуге, као корисник јавних средстава, остварује средства за рад из јавних прихода и то:

1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;

2) буџета Републике Србије, односно оснивача;

3) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са Законом.

VIII ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 39.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Дом здравља у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини има права, обавезе и одговорности утврђене Законом.

Члан 40.

Дом здравља има право и обавезу да имовину штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

У складу са ставом 1. овог члана, Дом здравља је обавезан да имовину у јавној својини, која је у његовом поседу осигура код осигуравајућег друштва.

IX УНУТРАШЊА КОНТРОЛА

Члан 41.

У Дому здравља се успоставља интерна контрола.

Интерна контрола обухвата све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљање државном имовином.

Интерну контролу у смислу овог члана врши један запослени високе или више стручне спреме економског смера, кога именује директор Дома здравља.

Интерни контролор је самосталан и независан у свом раду и директно је одговоран директору.

Интерни контролор прегледа сву финансијску документацију, прикупља информације неопходне да се обезбеди спровођење Закона, прописа, процедуре, као и економског, ефикасног и законитог коришћења средстава којима располаже Дом здравља.

Контролор има овлашћење да испита евентуалне неправилности или корупцију, поузданост информација, рачуна или података.

Сви запослени и све службе у Дому здравља су дужне да сарађују са интерним контролором у смислу овог члана.

О свом раду и налазима интерни контролор редовно извештава директора Дома здравља, а извештај о обављању послова интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

На сва остала питања везана за поступак и начин вршења интерне контроле примењују се одредбе Закона којим се уређује буџетски систем, као и прописи донети за спровођење тог Закона.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 42.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор, односно лице које он овласти – одговорни радник за односе са јавношћу.

Члан 43.

Дом здравља је дужан да учини доступним податке и информације које су потребне за очување здравља и стицање здравих животних навика као и информације о штетним факторима животне и радне средине, који могу имати негативне последице по здравље нарочито у случају избијања епидемија и других већих непогода и несрећа (опасност од јонизујућих зрачења, тровања и др.).

Дом здравља је дужан да по избијању епидемије и непогоде благовремено и истинито достави податке из става 1. овог члана надлежним органима и Оснивачу, који о томе обавештавају јавност.

XI СЛУЖБЕНА ТАЈНА

Члан 44.

Подаци из медицинске документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну.

Здравствени радници и здравствени сарадници и други радници Дома здравља дужни су да чувају службену тајну из става 1. овог члана.

Подаци из медицинске документације могу се давати на увид, саопштити и достављати на начин и под условима одређеним Законом.

Члан 45.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља поједини подаци и акти представљају службену тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан Законом и овим Статутом.

Под службеном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. План физичко-техничког обезбеђења Дома здравља,
2. Подаци који се односе на процену имовине Дома здравља,
3. Подаци које државни органи као поверљиве саопште Дому здравља,
4. Други подаци који су као поверљиви утврђени Законом и другим прописима

Члан 46.

Документа и податке који представљају службену тајну из члана 48. овог Статута, трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање службене тајне не наноси штету општем интересу или Дому здравља.

Члан 47.

Не сматрају се повредом чувања службене тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са Законом и овим Статутом.

Повредом чувања службене тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су непходни ради вршења њихових функција.

Директор или запослени из члана 45. који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који представљају службену тајну дужни су да присутне упозоре да се те исправе и подаци сматрају службеном тајном и да су присутни дужни да саопштене податке као такве чувају.

XII ПРОГРАМ РАДА

Члан 48.

Дом здравља доноси средњорочни и годишњи програм рада.

Годишњи програм рада представља скуп мера и активности за спровођење средњорочних програма у једној календарској години.

Члан 49.

Упрани одбор редовно прати, анализира и оцењује остваривање средњорочних и годишњих програма.

Ако се средњорочни, односно годишњи програм не остварује, а узроци су такви да се у оквиру Дома здравља могу отклонити, Управни одбор Дома здравља обавештава Оснивача и Републички завод за здравствено осигурање и предлаже мере које треба предузети да се програм оствари.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља радника и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача у складу са Законом.

Члан 52.

У Дому здравља поред Статута доносе се и општи акти, којима се уређује:

1. Унутрашња организација
2. Систематизација радних места
3. Радни односи
4. Стручно усавршавање и специјализација
5. Начин и поступак остваривања здравствене заштите
6. Кућни ред
7. Канцеларијско пословање и архивска грађа
8. И друга општа акта чија обавеза доношења произилази из Закона и подзаконских аката

Члан 53.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, могу покренути:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор
4. Оснивач
5. Синдикат

Иницијатива из члана 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 54.

Измене и допуне Статута односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Општа акта утврђења овим Статутом која се доносе сходно прописима за спровођење Закона о здравственој заштити донеће се у роковима одређеним тим прописима.

Остала општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. и 2. овог члана примењиваће се постојећа општа акта уколико нису у супротности са одредбама Закона и овог Статута.

Члан 56.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља бр. 388-1 од 27.12.2006. године.

Члан 57.

Овај Статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



G. Jovanović
Председник Управног одбора
Горан Јовановић

На овај Статут Оснивач Дома здравља дао је сагласност актом бр. 199/24 од 18-03 2024. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља, дана 07. фебруара 2024. године