

Дом здравља "Дољевац"  
Бр. 356/24  
Датум: 25.04.2024.  
Дољевац

На основу члана 24. став 4. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-УС, 113/2017, 95/2018-Аутентично тумачење), члана 6. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 96/2019, 58/2020-Анекс), члана 30, 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020), чланом 1. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018, 43/2018 – даље: Уредба), члана 125. став 1 Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019, 92/2023-Аутентично тумачење), члана 10. Закона о систему плата у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 18/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020, 123/2021), члана 2-8. Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник РС“, бр 43/06 и 126/14), члана 16. и члана 52. Статута Дома здравља "Дољевац" Дољевац број 76-1/24 од 07.02.2024.год., дана 30.04.2024.год. доносим

## ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА И ПОСЛОВА ДОМА ЗДРАВЉА "ДОЉЕВАЦ" ДОЉЕВАЦ

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних задатака Дома здравља "Дољевац" Дољевац (у даљем тексту: Дом здравља), полазећи од Уредбе о Плану мреже здравствених установа („Сл.гласник РС“ бр. 5/2020, 11/2020, 52/2020, 88/2020, 62/2021, 69/2021, 74/2021, 95/2021, 43/2023, 58/2023, 87/2023, 103/2023), Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Сл.гласник РС“ бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012-др. правилник, 119/2012-др. правилник, 22/2013, 16/2018, 18/2022, 20/2023) и Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл.гласник РС“ бр.43/2006 и 126/2014) уређује се као ближа разрада унутрашње структуре Дома здравља:

- Организација рада код Послодавца, организациони делови и њихов делокруг;
- Систематизација послова, врста послова, врста и степен стручне спреме, односно образовања, додатна знања и други посебни услови за рад на тим пословима;
- Послови при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности;
- Начин руковођења и функционална повезаност организационих делова и одговорност за извршавање послова и друга питања од значаја за организацију и рад Послодавца.

#### Члан 2.

Организација рада Дома здравља постављена је на основама савремене организације рада, на начелима Закона о здравственој заштити, објективним потребама за здравственим услугама које пружа Дом здравља, као и од средстава која су намењена за ту врсту здравствене заштите, опремљености (кадровске и техничке) Дома здравља и најзад сагласно постављеним циљевима оснивача за здравственом заштитом становништва у редовним и ванредним приликама.

Ради обезбеђења доступности здравствене заштите Дом здравља „Дољевац“ организује пружање здравствених услуга из једне или више области његове делатности у просторно издвојеним организационом јединицама по територијалном принципу:

- Здравствена станица Пуковац,

- Здравствена амбуланта Малошиште,
- Здравствена амбуланта Белотинац,
- Здравствена амбуланта Русна,
- Здравствена амбуланта Чечина,
- Здравствена амбуланта Кнежица,
- Здравствена амбуланта Чапљинац,
- Здравствена амбуланта Орљане,
- Здравствена амбуланта Мекиш,
- Здравствена амбуланта Шаиновац,
- Здравствена амбуланта Шарлинац,
- Здравствена амбуланта Леони.

#### Члан 3.

Организација рада и рад у Дому здравља су тако организовани како би се што ефикасније могла обезбедити здравствена заштита становништва на јединству превентивних, дијагностичко-терапеутских мера и на начелима свеобухватности, доступности, ефикасности сталности, а да при том буде и што рационалнија.

#### Члан 4.

У циљу боље ефикасности, рационалности и одговарајуће поделе рада и што веће доступности здравствене заштите, коју обезбеђује Дом здравља, као и бољој искоришћености кадрова и опреме, сродност послова и њихове организационе и технолошке повезаности у Дому здравља се образују следеће организационе јединице-службе и утврђује њихов делокруг рада:

- 1) Служба за здравствену заштиту одраслог становништва и специјалистичко консултативне прегледе
- 2) Служба за хитну медицинску помоћ, поливалентну патронажу, кућно лечење и негу
- 3) Одељење за здравствену заштиту жена, деце и школске деце
- 4) Одељење за радиолошку и лабораторијску дијагностику
- 5) Одељење за здравствену заштиту у области денталне медицине
- 6) Одсек за апотекарску здравствену делатност
- 7) Служба за правне, економско – финансијске, техничке и сличне послове

#### Члан 5.

Делокруг рада:

1) У оквиру организационе јединице - Службе за здравствену заштиту одраслог становништва и специјалистичко консултативне прегледе

спроводи се здравствена заштита свих групација становништва на подручју за коју обезбеђује здравствену заштиту Дом здравља: обављање амбулантних прегледа, дијагностике и лечење у установи, упућивање истих на лабораторијске анализе и консултативно-специјалистичке прегледе ради утврђивања правилне дијагностике, прописивање терапије, врши оцена привремене спречености за рад, издају уверења и упућују на лекарску и инвалидску комисију, специјалистичке консултације из области интерне медицине, физикалне медицине и рехабилитације

2) Организациона јединица – Служба за хитну медицинску помоћ, поливалентну патронажу, кућно лечење и негу обезбеђује:

- збрињавање хитних стања, санитарски превоз, обављање прегледа и дијагностике на терену, кућно лечење и нега

- патронажне посете трудницама, бабињарама, новорођенчади, одојчади, школске деце, оболелих од туберкулозе, дијабетеса, малигних болести, посете старијих од 65 година, саветовање и давање упустава усменим путем укључујући се у све видове здравствене заштите.

3) Организациона јединица - Одељење за здравствену заштиту жена, деце и школске деце обезбеђује:

- здравствену заштиту новорођенчади и одојчади, деце од 1 до 6 година старости, врши систематски преглед деце предшколског и школског узраста као и омладине, води саветовалиште за здраву децу и саветовалиште за болесну децу, обезбеђује и спроводи здравствено-васпитни рад у ординацији, кући, школи и установама за дневни боравак деце и вакцинације;
- специфичне облике здравствене заштите жена старијих од 15 година – генеративно доба и то кроз рад у саветовалиштима (за контрацепцију, стерилитет и за рано откривање рака) у ординацији, спровођење прописаних мера здравствене заштите жена у току трудноће, порођаја и бабиња, као и здравствено-васпитни рад и обављање систематских прегледа жена и ултразвучна дијагностика;

4) Организациона јединица – Одељење за радиолошку и лабораторијску дијагностику обезбеђује:

- лабораторијске анализе које служе за правилно постављање дијагнозе и правилан ток лечења;
- радиолошке специјалистичко-дијагностичке услуге ради бржег и прецизнијег утврђивања обољења или повреда органа или дела тела у циљу благовременог и ефикасног лечења;
- пружање услуга ултразвучне дијагностике.

5) Организациона јединица - Одељење за здравствену заштиту у области денталне медицине обавља здравствену заштиту код обољења зуба и меких делова уста, врши систематски преглед деце предшколског, школског узраста, омладине, трудница, изградњу протетичких радова и води здравствено-васпитни рад.

6) Организациона јединица – Одсек за апотекарску здравствену делатност обезбеђује:

- издавање лекова и давање упутства о лековима
- надзор над чувањем и складиштењем лекова и лековитих супстанци
- припреме рецепата за фактурисање
- вођење прописане здравствене евиденције и документације

7) Организациона јединица - Служба за правне, економско – финансијске, техничке и сличне послове обухвата немедицинске делатности које обавља тим немедицинских радника који својим радом доприносе да Дом здравља успешно и законито обавља делатност, а који су распоређени у ниже облике организационе структуре ове јединице и то:

- за правне и опште послове, у оквиру које запослени врше следеће послове: заступање Дома здравља пред државним органима, организацијама и др. израда поднесака за суд, уговора, наплата потраживања путем суда, нормативна делатност, радни односи, послови јавних набавки, стручна обрада материјала за седнице органа Дома здравља, кадровски послови;

- за економско-финансијске послове у оквиру које запослени врше књижење, контирање, ликвидирање, евиденцију стицања дохотка, обрачун плате радника, састављање периодичних и годишњих рачуна и друге послове из те области, архива, експедовање поште;

- за техничке и сличне послове у оквиру које запослени врше превоз оболелих и повређених лица санитарним возилом, врше одржавање и поправку возила, раде на постројењима за парно грејање, раде на одржавању исправности електро и водоводних инсталација, противпожарних апарата у објектима Дома здравља, одржавање хигијене објеката, опреме, врше чишћење просторија и одржавање хигијене средстава, опреме.

#### Члан 6.

Ради обављања појединих врста сродних или истих међусобно повезаних послова, у оквиру основаних организационих делова из члана 5. овог Правилника, образују се унутрашње организационе јединице како следи:

1. У оквиру организационе јединице - Служба за здравствену заштиту одраслог становништва и специјалистичко консултативне прегледе:

1.1. 1. Служба здравствене заштите одраслог становништва

1.1.2. Одсек за интерну медицину

1.1.2. Одсек за физикалну медицину и рехабилитацију

2. У оквиру организационе јединице – Служба за хитну медицинску помоћ, поливалентну патронажу, кућно лечење и негу:

2.1. Служба за хитну медицинску помоћ

2.1. Одељење за поливалентну патронажу

2.1. Одељење за кућно лечење и негу.

3. У оквиру организационе јединице - Одељење за здравствену заштиту жена, деце и школске деце:

3.1. Одељење за здравствену заштиту деце и школске деце

3.2. Одсек за здравствену заштиту жена

4. У оквиру организационе јединице - Одељење за радиолошку и лабораторијску дијагностику:

4.1. Одељење за лабораторијску дијагностику

4.2. Одсек за радиолошку дијагностику

5. У оквиру организационе јединице - Одељење за здравствену заштиту у области денталне медицине:

5.1. Одсек дечије и превентивне стоматологије

5.2. Одсек опште стоматологије

6. У оквиру организационе јединице - Одсек за апотекарску здравствену делатност:

6.1. Одсек за апотекарску здравствену делатност - Апотека

7. У оквиру организационе јединице - Служба за правне, економско – финансијске, техничке и сличне послове:

7.1. Одељење за правне и економско-финансијске послове

7.2. Одељење за техничке и сличне послове.

#### Члан 7.

Радна места у Дому здравља Дољевац су у складу са унутрашњом организацијом, разврстана су у групе по степену сложености и зависно од врсте стучне спреме.

Сва радна места разврстана су у три основне групе:

1. Руководећи послови - посебна овлашћења и одговорности
2. Послови везани за обављање здравствене делатности
3. Послови везани за обављање немедицинске делатности

#### Члан 8

Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима у Дому здравља Дољевац су:

- Директор Дома здравља
- Руководилац финансијско - рачуноводствених послова

#### Члан 9.

Поред директора, запослени који непосредно организују рад у радним целинама су и који су задужени за благовремено, квалитетно, ефикасно, рационално, економично, законито и успешно обављање здравствене делатности и немедицинске делатности и то:

1. Начелник организационе јединице
2. Шеф организационе јединице
3. Одговорна сестра организационе јединице

#### Члан 10.

Остале запослене на пословима координације служби именује директор Дома здравља.

#### Члан 11.

Под радним местом подразумевају се послови из делатности Дома здравља, који се као сталан или доминантан садржај рада једног или више запослених одговарајућег степена и врсте стручне спреме, потребних знања и других радних способности, обављају у оквиру целине радног процеса.

Запослени је дужан да обавља све послове радног места на које је распоређен и који по својој природи и садржају одговарају његовој стручној спреми и радној способности.

Запослени је дужан да обавља и друге послове који нису наведени у Организационој структури послодавца, ако они одговарају његовој стручној спреми, врсти занимања и његовој радној способности.

#### Члан 12.

Распоређивање запослених на одређена радна места, односно на друге послове, у складу са Законом врши директор Дома здравља.

#### Члан 13.

Радом медицинских служби руководе начелници и шефови служби као стручни руководиоци службе.

Координатори медицинских служби координирају рад одговарајућих медицинских служби у вези извршавања Програма и других активности добијених од Министарства здравља, Завода за заштиту здравља Србије и других надлежних органа и институција.

Здравствени радници са високом стручном спремом у медицинским службама за свој стручни рад одговорни су руководиоцима из става 1. овог члана.

#### Члан 14.

Начелници и шефови служби помажу директору у организацији служби, извршавања Плана и Програма рада Дома здравља, а у сарадњи са директором спроводе и врше унутрашњи надзор над стручним радом у Дому здравља.

Начелници, шефови као стручни руководиоци служби и координатори медицинских служби за свој рад одговорни су директору.

#### Члан 15.

Здравствени радници са средњом и вишом стручном спремом као и запослени задужени за одржавање хигијене за свој стручни рад одговорни су главној сестри и одговорним сестрама као стручним руководиоцима, а које су за свој рад одговорне директору Дома здравља.

#### Члан 16.

Организацијом немедицинске службе руководе начелник службе и шеф службе као стручни руководиоци који су за свој рад одговорни директору.

#### Члан 17.

Директор Дома здравља организује и спроводи надзор над стручним радом у Дому здравља.

#### Члан 18.

Организација Дома здравља подложна је променама сагласно исказаним потребама за здравственом заштитом и потребама ефикасног и рационалног пословања, радом и развојем здравствене службе, увођења и примене нових доктрина и метода пратећи савремена достигнућа медицинских и других наука.

У том циљу Дом здравља преко својих органа сарађује са Министарством здравља, Републичким фондом за здравствено осигурање, Институтима, клиникама, локалном самоуправом и њеним органима, Комором здравствених установа Србије и другим установама, асоцијацијама и удружењима.

#### Члан 19.

Послове из делатности Дома здравља обављају здравствени радници и остали запослени применом јединствене технолошке, економске и организационе повезаности, у складу са захтевима стандарда које је послодавац прихватио, односно према својој стручној спреми, звању и способностима стално се стручно усавршавајући и пратећи савремена достигнућа медицинских и других наука, поштујући правила из кодекса етике здравствених радника и опште акте Дома здравља.

Други запослени у Дому здравља својим стручним и другим радом сваки на свом радном месту, савесно вршећи своје радне задатке, такође доприносе успешном раду Дома здравља.

#### Члан 20.

Послови који се обављају у Дому здравља сврстани су у оквиру Листе радних места и Организационе структуре Дома здравља која садржи следеће елементе:

- Организациони део
- Назив радног места
- Опис посла
- Услове за обављање тих послова у погледу врсте, степена стручне спреме, додатних знања и услова
- Потребно радно искуство
- Број извршилаца.

Организациона структура Дома здравља и Листа радних места садржане се у Прилогу овог Правилника и чине његов саставни део.

#### Члан 21.

Радни однос у Дому здравља може да заснује лице ако поред општих услова ипсуњава и посебне услови утврђене Законом и овим Правилником.

#### Члан 22.

Здравствени радници обављају здравствену делатност у складу са важећом здравственом доктрином и у складу са кодексом професионалне етике.

За свој рад здравствени радници преузимају стручну, етичку, казнену и материјалну одговорност.

Члан 23.

Здравствени радници као и друга лица запослена у Дому здравља не смеју напустити радно место док им се не обезбеди замена и ако је њихово радно време истекло, ако би се тиме нарушило обављање здравствене делатности и угрозило здравље пацијента.

Члан 24.

Здравствени радници не могу самостално обављати послове здравствене делатности док не обаве приправнички стаж и положе стручни испит.

Приправнички стаж може се обављати у облику волонтерског рада, као рад ван радног односа.

Члан 25.

За поједине послове може се предвидети претходна провера радне способности или пробни рад. За послове за које је утврђена претходна провера радне способности не може се предвидети и пробни рад.

Претходна провера радне способности и пробни рад не може се утврдити за приправника.

Члан 26.

Уговором о раду за послове здравствених радника и послове немедициских радника може се уговорити пробни рад.

Пробни рад појединих запослених радника на одређеним радним местима прати посебна комисија коју одреди директор Дома здравља водећи рачуна да буде састављена од чланова који имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као запослени који је на пробном раду.

О резултатима свога налаза и мишљења комисија обавештава директора Дома здравља.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку по коме је и донет.

Члан 28.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и послова бр. 592/2018 од 23.03.2018.год са свим изменама и допунама.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља „Дољевац“.

Правилник је објављен дана 30.04.2024.год.

Дом здравља „Дољевац“  
директор



Др Весна Златановић Митић